

AVISO DE PRIVACIDAD

Por medio del presente Aviso de Privacidad, **LENDAVA S.A.S.**, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, establece los términos y condiciones que, de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales y la legislación vigente, realizará al tratamiento de sus datos personales.

▪ Responsable del Tratamiento

LENDAVA S.A.S. es el responsable del Tratamiento de los Datos Personales.

Los datos de contacto son los siguientes:

Correo electrónico: contacto@lendava.co

Teléfono: (+57) 318 243 2976

Oficina: Calle 24 # 3-99, edif. 424, ofic. 1303, Santa Marta.

▪ Tratamiento y Finalidad

El tratamiento de sus datos personales que **LENDAVA S.A.S.** realizará será el siguiente:

a. Datos de Clientes y/o usuarios

- i. Realizar actividades comerciales y de mercadeo, adelantar campañas de marketing e informar y ofrecer los productos y servicios de la Compañía;
- ii. Registrar la información en el sistema de la Compañía;
- iii. Suministrar información sobre los productos o servicios contratados, información de la Compañía, y cualquier otra información administrativa;
- iv. Conocer el comportamiento financiero y crediticio;
- v. Verificar la identidad del cliente para el adecuado ofrecimiento y prestación de servicios y productos;
- vi. Compartir los datos con nuestros proveedores de servicios externos, para facilitar la gestión de los servicios quienes, al ser encargados de tratamiento, deberán ceñirse a lo contemplado en la Política de Tratamiento de Datos Personales;
- vii. Dar trámite a reportes de quejas de calidad de productos o servicios;
- viii. Realizar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios prestados por la Compañía;

- ix. Establecer y mantener una relación contractual;
- x. Realizar actividades de cobro o recuperación de cartera;
- xi. Prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo y detectar fraude, corrupción y otras actividades ilegales;
- xii. Realizar la transmisión y transferencia de los datos con el respeto de las garantías y límites legales, quedando el encargado del tratamiento, en todo caso, obligado a respetar y aplicar la presente Política de tratamiento de datos personales;
- xiii. Suministrarlos a las autoridades competentes por solicitud de las mismas;
- xiv. Cualquier otra finalidad que resulte a partir de la relación entre el titular de los datos personales y la Compañía.

b. Datos de Empleados

- i. Gestionar la relación laboral e incorporar sus datos en el contrato suscrito con la Compañía y los demás documentos necesarios para la ejecución de su labor tales como carnet, correo electrónico, autorización de acceso a las instalaciones de la compañía y asignación de herramientas y equipo de trabajo;
- ii. Enviar informaciones y comunicaciones internas;
- iii. Administrarlos y utilizar los datos del titular y su núcleo familiar para el cumplimiento de las obligaciones legales como pago de salario, afiliación y pago de seguridad social y demás prestaciones legales, impuestos, tributos y gravámenes, y realizar los descuentos legalmente autorizados del salario del empleado;
- iv. Expedir certificados, constancias y demás documentos solicitados por el trabajador en razón del vínculo;
- v. Prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo y detectar fraude, corrupción y otras actividades ilegales;
- vi. Suministrar la información a las autoridades competentes que lo soliciten.

c. Datos de Proveedores y Contratistas

- i. Gestionar adecuadamente la relación comercial y contractual y enviar información y permisos en caso de que requieran acceso a las instalaciones o uso de las herramientas de la Compañía;

- ii. Enviar información y solicitudes relacionadas con el objeto de la relación contractual;
- iii. Realizar la expedición y pago de facturas y cuentas de cobros resultantes de la relación contractual;
- iv. Evaluar la calidad de los servicios contratados;
- v. Analizar aspectos financieros, técnicos, sanciones administrativas y demás datos que permitan identificar la capacidad de cumplimiento;
- vi. Desarrollar procesos de selección, propuestas, cotizaciones y suscripción de contratos;
- vii. Suministrar información a las autoridades competentes que lo soliciten.

- **Derechos del Titular**

El titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **LENDAVA** para el Tratamiento de Datos;
- c. Ser informado por **LENDAVA** respecto del uso que se le ha dado a sus Datos Personales;
- d. Revocar la autorización y solicitar la supresión del Dato cuando en el Tratamiento realizado por **LENDAVA** no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, con las excepciones legalmente establecidas en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, y las normas que las modifiquen o deroguen;
- e. Presentar peticiones, consultas y reclamos para el ejercicio de sus derechos como Titulares del Dato Personal;
- f. Presentar, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones al Habeas Data.

- **Política de Tratamiento de Datos Personales**

La Política de Tratamiento de Datos Personales está disponible para su consulta en la página web oficial de **LENDAVA S.A.S.**, a través del siguiente enlace: <https://lendava.co/>.

Así mismo, en las oficinas de la compañía, ubicadas en la Calle 24 # 3-99/ edif. 424/ ofic. 1303 (Santa Marta), encontrará un ejemplar de la Política de Tratamiento de Datos Personales.